

## Revision og godkendelse af regnskab

## Revision af regnskab

Når provstirevisor - senest den 15. september - har afsluttet sin revision og afgivet sin erklæring om regnskabet og sin revisionsprotokollat fra revisionsarbejdet uploades erklæring og revisionsprotokollat automatisk til Kirkeportalen.

Revisionserklæring og -protokollat bliver tilgængelig i Kirkportalen i regnskabsprocessen som findes under Regnskab i Budget og regnskab.

Tryk på det grønne flueben under Revision af regnskab:

## Regnskab					
Regnskab 2022 - Sogns Menighedsråd					
Regnskab 2022	Aflevering af regnskab og materialer Revision og godkendelse af regnska			endelse af regnskab	
Udvalg	Aflevering af regnskab	Godkendelse af regnskab	Klargøring af materialer	Revision af regnskab	Behandling af revision
Sogns Menighedsråd CVR:	Q	0	$\odot$		Beslut. protokol

Her åbnes et nyt vindue hvor du enten kan få en forhåndsvisning af filen fra provstirevisor ved at trykke på knappen **Vis** eller hente den ned ved trykke på knappen til højre for Vis-knappen, under **Dokument**:

 $\equiv$ 

Revisors erklæring og protokollat			
listen nedenunder finder du revisors erklæring og protokol ryk på <i>Download dokument</i> for at hente filerne til din comp	llat. buter.		
	Revisor		
Navn	Dok. dato	Overførsel	Dokument
G Revisors behandling af regnskabet ved	Irørende 2022		
Revisors erklæring vedr. regnskabet	13-09-2023 9 dage siden	13-09-2023 💆	Vis 🕁
Revisors protokollat vedr. den foretagne revision	13-09-2023 9 dage siden	13-09-2023 觉	Vis 🕁
			Luk vindue

## **Behandling af revision**

Når revisionen er foretaget, og erklæring og protokollat er afleveret, så skal begge dele behandles af menighedsrådet på et menighedsrådsmøde.

Beslutningsprotokollen med menighedsrådets behandling af revisionen skal arkiveres i Kirkeportalen under menupunktet **Dokumentarkiv** og efterfølgende udpeges ved behandling af revision.

Læs evt. nærmere om hvordan du uploader et dokument i Dokumentarkivet, samt om hvordan du angiver at dokumentet er en beslutningsprotokol her.

Tryk på **Beslut.protokol** under **Behandling af revision**:

Afleve	Aflevering af regnskab og materialer			Revision og godkendelse af regnskab	
Aflevering af regnskab	Godkendelse af regnskab	Klargøring af materialer	Revision regnskab	Behandling af revision	
Q,	$\odot$	$\odot$	0	Beslut. protokol	
	Afleve Aflevering af regnskab	Aflevering af regnskab og ma Aflevering af regnskab Colkendelse af regnskab	Aflevering af regnskab og materialer   Aflevering af regnskab   regnskab   Godkendelse af regnskab   Klargøring af materialer   Image: State of the state of	Aflevering af regnskab og materialer Relition og godke   Aflevering af regnskab Godkendelse af regnskab Klargøring af materialer   egnskab Solower Solower	

Her får du et vindue frem hvor du bliver præsenteret med de beslutningsprotokoller som er arkiveret i Dokumentarkivet. Hvis ikke den fremgår i listen så kontroller venligst at den er markeret som en beslutningsprotokol i Dokumentarkivet.

- 1. Vælg den beslutningsprotokol som indeholder behandlingen af revisionen,
- 2. kontroller at det er den korrekte fil og
- 3. tryk på knappen **Behandl revision** i bunden af siden:

1e	
	SUMMERING
	Overfør beslutningsprotokol som indeholder behandlingen og behandl revisionen.
or a	Når "Behandl revision" aktiveres overføres beslutningsprotokollen til provstiet og deles automatisk med revisor ifm. regnskabsaflevering.
	Handlingen kan ikke fortrydes! Hvis " <i>Behandl revision</i> " aktiveres med en forkert beslutningsprotokol skal provstiet kontaktes for at åbne for at I kan vælge en ny.
	Annuller Behandl revision

Når revisionen er behandlet, så bliver knappen Beslut.protokol erstattet med et grønt flueben.

Kontakt provstiet hvis der er brug for at vælge en ny beslutningsprotokol eller hvis der af anden grund er brug for at nulstille behandlingen af revisvionen.