



## Huskeliste

Sagsnummer: 2022 - 33522

Aktid.: 2936913

Sagsbeh.: ION

Ribe, den 17. maj 2024

### Formålet med huskelisten

Alle ansøgninger om deltagelse i konsulentrunden bør kvalitetssikres og kvalificeres af såvel menighedsråd samt provstiudvalg forud for fremsendelse til stiftet.

Formålet med kvalitetssikringen er, at menighedsråd og provstiudvalg sikrer sig, at oplysningerne i ansøgningen som minimum er tilstrækkelige i forhold til, at stiftet skal kunne afgøre ansøgning og tilrettelægge besøget med menighedsrådene, ligesom konsulenterne skal have mulighed for god forberedelse forud for mødet.

Huskelisten under pkt. 3 skal ses som et værktøj til menighedsrådenes og provstiudvalgenes kvalitetssikring og kvalificering af ansøgninger, hvorfor listen bør anvendes af begge myndigheder.

Hvis menighedsråd eller provstiudvalg har spørgsmål til huskelisten, er man velkommen til at søge vejledning ved stiftet.

### Formålet med konsulentrunden

Formålet med konsulentrunden er at give menighedsrådene en processuel hhv. faglig og teologisk vejledning samt vurdering forud for opstart af / eller under processen for igangværende bygge- og anlægssager.

Menighedsrådene skal have et tilstrækkeligt grundlag for at kunne foretage den overordnede styring af processen for bygge- og anlægssager på sikker vis.

Der træffes ikke afgørelser under konsulentrunden, men menighedsrådene får råd og vejledning, om hvordan og på hvilken måde man kan komme videre.

Bygge- og anlægssager med en lav kompleksitet omfattes som udgangspunkt ikke af formålet med konsulentrunden, idet disse sager i udgangspunktet er standardsager, som menighedsråd forventes at kunne løse selvstændigt efter kontakt med stiftet.

## Huskeliste

Spørgsmål		Ja	Nej
1.	<b>Formålet</b> Opfylder sagen formålet med konsulentrunden (se pkt. 2)?	Forsæt til spørgsmål 2.	Vejledning kan søges hos hårdværker/arkitekt/provsti/stift.  Stiftet giver vejledning om møde med konsulent(er) og/eller stift for sager, der ikke opfylder formålet med konsulentrunden.
2.	<b>Beskrivelse af byggesagen</b> Er alle sagens aspekter, der ønskes drøftet under konsulentrunden beskrevet på en måde, hvormed en udenforstående person bør kunne forstå indholdet af og hensigten med ansøgningen?  Evt. besigtigelsesrapporter skal derudover vedlægges ansøgningen.	Fortsæt til spørgsmål 3.	Beskrivelsen bør gennemlæses og kommenteres af menighedsrådsmedlemmer, der ikke har arbejdet med sagen detaljer.
3.	<b>Billeder og tegninger</b> Er alle sagen aspekter underbygget med tydelige billeder og/eller illustrationer?	Fortsæt til spørgsmål 4.	Overvej om sagen kan blive bedre oplyst, hvis billeder og/eller illustrationer vedlægges ansøgningen.
4.	<b>Tidsforbrug</b> Fremgår det forventede tidsforbrug for mødet af ansøgningen?	Fortsæt til spørgsmål 5.	En vurdering af tidsforbruget for mødet skal foretages, og resultatet skal fremgå af ansøgningen.
5.	<b>Kirkeministeriets øvrige konsulenter</b> Fremgår det af ansøgningen, om der taget stilling til et evt. behov for deltagelse af en konsulent ud over kirkekonsulenten fra Nationalmuseet og Den Kgl. Bygningsinspektør?	Fortsæt til spørgsmål 6.	Resultatet af en stillingtagen til spørgsmålet skal fremgå af ansøgningen.  Deltagelsen af konsulenter ud over kirkekonsulenten fra Nationalmuseet og Den Kgl. Bygningsinspektør vil medføre en udgift for menighedsrådene.
6.	<b>Mere end én sag</b> Er der mere end én sag, som menighedsrådet ønsker at drøfte under mødet?	Besvarelse af spørgsmål 1-5 gentages for denne/disse sag(er).	