



2024 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

HUSK inden 10.-15. hver måned: Indberet frihed, sygdom og befordring til FLØS-afregning.

MR = Menighedsråd; PU = Provstiudvalg; MR/PU fælles; KM = Kirkeministeriet; MDK/AAJ = Provstikontor; R = Revisor; MDK = Margrethe; AAJ = Åse

Hvornår senest?	Hvem	Emne	Indhold	Noter
Primo januar	MDK	Aftale ordinære Provstesyn (hvert 4. år i det enkelte sogn)	Aftal 4 datoer ultimo april-maj med PU-bygningskyndig. Send indkaldelse med tidsplan til MR og præster. Tillidsrepræsentanterne og PU orienteres om møderne.	
Primo januar	MDK	Indkaldelse til MUS-samtaler	Planlægning af MUS-samtaler Udsende indkaldelse til præsterne med tidspunkt for MUS-samtale.	
11.01.2024	PU	PU-møde	Drøftelse af opgaver og ansvar Målsætning til budget/regnskab Kvartalsrapporter MR 3. kvartal (01.07-30.09.2023)	
Medio januar	MDK/AAJ	Udsende invitation til formands- og kasserermøde	Dagsorden/program for aftenen – aktuelle emner	
Medio januar – primo marts	MDK	Afholdelse af MUS-samtaler		
15.01.2024	MR/PU	Frigivelse af MR- og PUK-budgetter via dataarkivet	Inden fristen frigives alle budgetter for i år via Dataarkiv på FIN. De bliver herved automatisk offentliggjort på www.sogn.dk og www.provsti.dk	
Ultimo januar	MR/PU	Formands- og kasserermøde	Nyt fra Provstiet – andre aktuelle emner	
januar – februar	AAJ	Regnskab	PUK-kassen afsluttes pr. 31.12.2023	
Primo februar	AAJ	Rest feriefridage – 6. ferieuge	Mail til præster om ikke indmeldte feriefridage til afvikling inden 1. maj. Bed om indmelding, og tilbyd gerne bistand til planlægning.	
08.02.2024	PU	PU-møde	Gennemgang årsregnskab PUK (01.01-31.12.2023)	
Primo marts	AAJ	Invitation til forberedende budgetsamråd medio/ultimo maj	Indkaldelse til forberedende budgetmøde primo/ultimo maj. Anmod om punkter til dagsorden.	
Primo marts - primo april	MDK	Afholdelse af MUS-samtaler		



2024 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

07.03.2024	PU	PU-møde	Punkter til dagsorden til forberedende budgetsamråd	
07.03.2024	MDK	Provstikonvent		
14.03.2024	PU	Fælles PU-møde (budget) i Holstebro	Budgetprocedure og fastsættelse af ramme – Nyt fra provstierne	
19.03.2024	PU	Fælles PU-møde (budget) i Rindum	Budgetprocedure og fastsættelse af ramme – Nyt fra provstierne	
Medio marts	MDK	Planlægning af årets gravertur	Invitation udsendes til graver/gravermedhjælper m.fl.	
marts – april	MDK/AAJ	MR-årsregnskaber (01.01-31.12)	Gennemgå: Faresignaler? Driftsoverblik + lønandel (<65%) Kassebeholdning Anlægsopgaver løst? Overvej stof til møde med MR medio maj?	Løbende, efterhånden som regnskaberne kommer ind. Oversigt laves til PU-mødet i april. (budget regnskab 23, budget 24, budget 25, frie midler, renter/afdrag, evt. Hjemfaldne kap)
SENEST 01. april	AAJ	Aflevering PUK-regnskab MR har behandlet og afleveret MR regnskab i økonomiportalen sammen med beslutningsprotokollen	FRIST – for indlæsning af MR og PUK-regnskaber i økonomiportalen – sammen med beslutningsreferat af godkendelsen.	
Primo april	MDK	Indkaldelse til fællesmøde bedemænd og præster		
Primo april	AAJ	Sommerferie præster	Mail til præster om indmelding af sommerferie inden 1. maj af hensyn til planlægning	
10. og 11. april	MR/MDK/AAJ	Konsulentrunde - forår		
01. april	KM	Regnskab 2024 offentliggøres	Kirkeministeriet offentliggør årsregnskabet 2023 på sogn.dk	
04. april	PU	PU-møde	MR-årsregnskaber for sidste år (2023) gennemgås Tendenser, problemer, udfordringer, initiativer? Foreløbige driftsrammer for budget PUK kvartalsrapport – 1. kvartal (0101-31.03)	
Medio april	MDK/AAJ	Dagsorden til forberedende budgetsamråd med MR og PU – medio maj	8 dage før mødet udsendes dagsorden til MR og PU – lægges på hjemmeside	
15. april	MR	Frist budgetrammer	Udmelding af foreløbige budgetrammer i Kirkeportalen	



2024 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

17. april	MDK/AAJ	Provstesyn	Provst, bygnings sagkyndig, provstisekretær – alle bygninger hvert 4. år – ikke ønske-, men mangelsyn	
30. april	MDK	Udflugt med gravere	Udflugt med gravere/gravermedhjælpere m.fl. Besøg i THY	
13.maj	PU	PU-møde	Synsrapporter (fra Provstesyn) Kvartalsrapporter MR 1. kvartal (01.01-31.03.2024)	
23. maj	MDK	Møde med bedemænd og præster	Kirkehuset Ringkøbing kl. 15.00	
23. maj	MR/PU	Forberedende budgetsamråd	Foreløbigt budgetsamråd hvor MR bl.a. orienterer hinanden om planer for fremtidige projekter. - Info om fordeling af driftsrammer og anlæg for det kommende år - PUK budget - drøfte rullende flerårig anlægsplan + evt. temaindlæg/inspiration	Ønsker til dagsorden senest 8 dage før. Kl. 19.00-21.00 i Ringkøbing?
SENEST 31. maj	AAJ	MR kvartalsrapporter modtages fra MR kasserer	MR kvartalsrapporter 1. kvartal (01.01-31.03) indlæses i Kirkeportalen	
31. maj	MDK	Provstikonvent	Sommerkonvent for provstiets præster – lokation???	
04.06	MR/PU	Budgetsamtaler	Individuelle budgetmøder	Ca. kl. 16.30 -? Ringkøbing kirkehus
11.06	MR/PU	Budgetsamtaler	Individuelle budgetmøder	Ca. kl. 16.30 -? Ringkøbing kirkehus
15.06	MR	Foreløbigt budget 2025	Indlevering af budgetbidraget i Kirkeportalen.	
Medio juni	AAJ	Behandle budgetbidrag	Rammer og anlægsønsker (oversigt regneark) Andre fokusfelter og evt. puljer? Grunde til højere/lavere rammer? Anlæg der evt. kan søges fonde til?	
20.06	PU	PU-møde	Gennemgå og drøfte budgetbidrag Balance mellem sognene? Indsatsområder? Behov for kontakt til enkelte råd og bede dem belyse ønsker før endelige konklusioner? Punkter til dagsorden til budgetsamråd	
		SOMMERFERIE		
07. august	PU	Fælles PU-møde (budget) i Holstebro	Budgetprocedure og fastsættelse af ramme – Nyt fra provstierne	



2024 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

22. august	MR/PU	PU-møde	Slutte behandling af budgetbidrag og fastsættelse af ramme til drift og anlæg	
SENEST 31. august	AAJ	MR kvartalsrapporter modtages fra MR kasserer	MR kvartalsrapporter 2. kvartal (01.04-30.06) indlæses i Kirkeportalen	
03. september	MDK	Provstikonvent		
04. september	MR/PU	Budgetsamråd	Dagsorden: - Info om fordeling af driftsrammer og anlæg for det kommende år - PUK budget	I Højmark Forsamlingshus
Primo september	AAJ	Restferie	Mail til præster om restferie at afvikle inden 31.12, og som ikke er indmeldt. Bed om indmelding følg op primo oktober	
Primo september	AAJ	Årshjul for PU	Årshjulet laves og udsendes til Provstiudvalg	
Primo september	AAJ	Årshjul for MR	Årshjulet laves og udsendes til Menighedsråd og lægges på Provstiets hjemmeside	
19. august	PU	PU-møde	Slutte behandling af budgetbidrag og fastsættelse af ramme til drift og anlæg PUK – kvartalsrapport – 2. kvartal (01.04-30.06.2024)	
FRIST 15. september	AAJ	Frist for ligning til kommune	Indrapportering til kommunen af alle ligningsbeløb, samt for udmelding til MR af endelige drifts- og anlægsrammer. Frigiv budgetter	
Første mandag efter 15. september	MDK	Provsteforeningens kursus og årsmøde	KM's ajourføringskursus og årsmøde i Provsteforeningen, mandag – torsdag morgen normalt i 3. hele uge af september.	
19. september	PU	PU-møde	Kvartalsrapporter MR 2. kvartal (01.04-30.06.2024)	
24. og 25. september	MR/PU	Konsulentrunde - efterår		
Primo oktober	AAJ	Foreningen af Provstisekretærernes kursus og årsmøde	KM's ajourføringskursus og årsmøde i provstisekretærforeningen – tirsdag eftermiddag til fredag morgen, normalt første uge af oktober.	
FRIST 15. oktober	AAJ	Frist for behandling af revisionsprotokollat	Upload i Dataarkivet af MR's behandling af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Modtager samlet oversigt fra revisor – anfør MR bemærkninger på samme fil	
24. oktober	PU	PU-møde	PUK revisionsprotokollat til årsregnskabet og	



2024 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

			PUK kvartalsrapport 3. kvartal 01.07-30.09.2024)	
Primo november	R/AAJ	PUK kasseeftersyn	Anmeldt besøg af revisor	
Oktober/november	AAJ	Gravstedstakster	Udarbejde nye GIAS-takster i hhv. GIAS og dokumentet: Gravstedstakster for Ringkøbing Skjern Provstier 20XX – tilrettes/overføres til GIAS	Regulering sker automatisk i GIAS primo september – tallene afrundes til hele kroner. Genberegnes hvert. 4 år – sker i 2027 af nedsat udvalg.
Oktober/november	R/PU	Møde revisor	Møde med revisor og MR- og PUK-regnskaberne fra året før.	
Primo november	R/AAJ	PUK kasseeftersyn	Anmeldt besøg af revisor	
Primo november	PU	Fællesprovstიმøde i Skjern kl. 15.30 – 17.30	Fælles udfordringer og projekter	
FRIST 15. november	MR	Frist for aflevering af endelige budgetter	Indlæsning i Dataarkivet af MR's behandling af endelige budgetter	
20. november	MDK	Provsti-konvent		
Ultimo november	AAJ	Gravstedstakster	Udsendes til MR og graverne – Offentliggøres på hjemmeside.	
28. november	PU	PU-møde 16.00 – 18.00	Godkendelse af MR-budgetter (dataarkiv/offentliggørelse)	
SENEST 30. november	AAJ	MR kvartalsrapporter modtages fra MR kasserer	MR kvartalsrapporter 3. kvartal (01.07-30.09) indlæses i Kirkeportalen	
		REGNSKAB/BUDGET		
2024		Indkøb IT – hvert 3. – 4. år	MDK PC	
2024			AAJ PC 2021 juni	
2024		Mobiltelefon	Mobiltelefon Provstikontor – AAJ's private – primo 2022	
2025		Valg til PU – hvert 3. – 4. år		
2025 – primo		Godkendelse af honorar	- Hvert 4. år efter valg	
2026		Statsarkivet tkr. 8, hvert 4. år?	2022 betalt tkr. 8 feb. ESDH til Statens arkiver	
		Valg til MR – hvert 4. år		



2024 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

2025		Ajourføring Provstens IT/personregistrering(kirkebog)	Udføres hvert 2. år	
		Opdatering Kirkegårdskort	Udgiften afholdes i MR – refunderes af Provstiet	1.900,00 kr. årligt
		Abonnement Brandsoft Plantid	Udgiften afholdes i Provstiet	2.254,00 kr. årligt
		Genberegning gravstedstakster		
2024 – 27		Tidsregistrering		
2028		Genberegning		
2029		Genberegning gravstedstakster		
Øvrige opgaver for MR der ikke har faste datoer:				
Medarbejdermøde:	MR kontaktperson	Afholdes en gang årligt.		
MU-samtaler:	MR kontaktperson	Afholdes en gang årligt.		
Menigheds møde:	MR formand	Afholdes en gang årligt – i år er datoen fastsat centralt til 14. maj pga. menighedsrådsvalg.	Formanden aflægger beretning om MR's arbejde, økonomi og fremtidsplaner -	
Ferieplanlægning:	MR kontaktperson	Det er kontaktpersonens ansvar at følge op på, om medarbejderne får indberettet og afholdt ferie inden for den fastlagte tidsramme. Ferieåret løber fra 1. september 2023 – 31. august 2024 med mulighed for at afholde ferie yderligere 4 måneder efter ferieårets ophør. Der er med andre ord en periode (ferieafholdelsesperioden) på i alt 16 måneder til at afholde ferien i. Perioden løber fra 1. september – 31. december året efter. Provstiet anbefaler, at kontaktperson senest i marts måned følger op på, om medarbejderes har fået indberettet periodens ferie.		
Stiftsdag:		3. oktober 2024 afholdes den årlige stiftsdag i Ribe. Hele MR kan deltage.		



2024 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

Ideer: Fastlæg datoer for op til 4 år				