

Ringkøbing Provsti

Vilkår og ansøgningsprocedurer for udbetaling af reserven i Ringkøbing provsti

1. Reserven

- Kan maksimalt udgøre 5% af ligningsmidlerne uden beslutning fra budgetsamrådet.
- Reserven er til fri disposition for provstiudvalget.
- Hvis en del af reserven afsættes til specifikke formål, skal menighedsrådene orienteres på budgetsamrådet.
- Formål kan svare til kendte puljer.

2. Hvem kan søge

- Menighedsrådene kan ansøge om midler til:
 - Uforudsete udgifter
 - Projekter
 - Anlæg
 - Likviditetslån
 - Forsikringsskader, hvor der foreligger tilsagn om erstatning fra forsikringsselskabet (bemærk, at pkt. 3 om minimumsgrænser stadig gælder).
- Provstiudvalget kan selv være ansøger, men menighedsrådene skal høres.

3. Minimumsgrænse for ansøgninger

Grænser fastsat ud fra menighedsrådets ligning:

- Under 1 mio. kr. → minimum 10.000 kr.
- 1–2 mio. kr. → minimum 20.000 kr.
- Over 2 mio. kr. → minimum 30.000 kr.

4. Ansøgningsprocedure

1. Beslutning om ansøgning skal vedtages på menighedsrådsmøde.
2. Provstiudvalget skal godkende ansøgningen **før arbejde eller indkøb igangsættes**.
3. Indhent **2 sammenlignelige tilbud** for arbejde eller indkøb.
4. Udfyld ansøgningsskema.
5. Vedlæg:
 - Referat fra menighedsrådsmødet
 - De to tilbud

5. Udbetaling

- Når bevilling udbetales, skal menighedsrådet indsende:
 - Endeligt regnskab
 - Dokumentation for udgifter
 - Bankoplysninger til provstikontoret

6. Gyldighed

- Godkendte ansøgninger forbliver gyldige indtil **slutningen af det næste regnskabsår**.
- Såfremt udbetalingen ikke er gennemført **inden ét år** fra bevillingen, bortfalder bevillingen, og de afsatte midler tilbageføres til reserven.
- Menighedsrådet kan søge igen herefter.

Kirkepladsen 1, 6950 Ringkøbing