



2026 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i



HUSK inden 10.-15. hver måned: Indberet frihed, sygdom og befordring til FLØS-afregning.

MR = Menighedsråd; PU = Provstiudvalg; MR/PU fælles; KM = Kirkeministeriet; MDK/AAJ = Provstikontor; R = Revisor; MDK = Margrethe; AAJ = Åse

Hvornår senest?	Hvem	Emne	Indhold	Noter
Primo januar	MDK	Aftale ordinære Provstesyn (hvert 4. år i det enkelte sogn)	Aftal 4 datoer ultimo april-maj med PU-bygningskyndig. Send indkaldelse med tidsplan til MR og præster. Tillidsrepræsentanterne og PU orienteres om møderne.	Syn i 2026: Rindum-Velling-Hee No- Hover Torsted-Ølstrup
Primo januar	MDK	Indkaldelse til MUS-samtaler	Planlægning af MUS-samtaler Udsende indkaldelse til præsterne med tidspunkt for MUS-samtale.	
5.- 9. januar 2026	MDK	Margrethe på kursus		
januar 2026	AAJ	Regnskab	Bogf.procedure/regnskabsinstruks/tage stilling til bank mm	
Medio januar	MDK/AAJ	Udsende invitation til formands- og kasserermøde	Dagsorden/program for aftenen – aktuelle emner	
15. januar 2026	MDK	Provstikonvent - nytårskur		
Medio januar – primo marts	MDK	Afholdelse af MUS-samtaler		
15.januar 2026	MR/PU	Frigivelse af MR- og PUK-budgetter via dataarkivet	Inden fristen frigives alle budgetter for i år via Dataarkiv på FIN. De bliver herved automatisk offentliggjort på www.sogn.dk og www.provsti.dk	
28.januar 2026	PU	PU-møde	Gennemgang årsregnskab PUK (01.01-31.12.2025) Drøftelse af opgaver og ansvar Målsætning til budget/regnskab Godkendelse af honorarer Kvartalsrapporter MR 3. kvartal (01.07-30.09.2026)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
04.februar 2026	MR/PU	Formands- og kasserermøde	Nyt fra Provstiet – andre aktuelle emner	Kirkehuset Ringkøbing



2026 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i



januar – februar	AAJ	Regnskab	PUK-kassen afsluttes pr. 31.12.2025	
Primo februar	AAJ	Rest feriefridage – 6. ferieuge	Mail til præster om ikke indmeldte feriefridage til afvikling inden 1. maj. Bed om indmelding, og tilbyd gerne bistand til planlægning.	
Primo marts	AAJ	Invitation til forber. budget-samråd medio/ultimo maj	Indkaldelse til forberedende budgetmøde primo/ultimo maj. Anmod om punkter til dagsorden.	
04. marts 2026	MDK	Provstikonvent		
04. marts 2026	PU	PU-møde	Punkter til dagsorden til forberedende budgetsamråd Gennemgang årsregnskab PUK (01.01-31.12.2025) Drøftelse af opgaver og ansvar Målsætning til budget/regnskab Godkendelse af honorarer Kvartalsrapporter MR 3. kvartal (01.07-30.09.2026)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
16. marts 2026	PU	Fælles PU-møde (budget) i Holstebro	Budgetprocedure og fastsættelse af ramme – Nyt fra provstierne	
Medio marts	MDK	Planlægning af årets gravetur	Invitation udsendes til graver/gravermedhjælpere m.fl.	Dato evt. 07. maj 2026
marts – april	MDK/AAJ	MR-årsregnskaber (01.01-31.12)	Gennemgå: Faresignaler? Driftsoverblik + lønandel (<65%) Kassebeholdning Anlægsopgaver løst? Overvej stof til møde med MR medio maj?	Løbende, efterhånden som regnskaberne kommer ind. Oversigt laves til PU-mødet i april. (budget regnskab 25, budget 26, frie midler, renter/afdrag, evt. Hjemfaldne kap)
SENEST 01. april	AAJ	Aflevering PUK-regnskab MR har behandlet og afleveret MR regnskab i økonomiportalen sammen med beslutnings-protokollen	FRIST – for indlæsning af MR og PUK-regnskaber i økonomiportalen – sammen med beslutningsreferat af godkendelsen.	
Primo april	MDK	Indkaldelse til fællesmøde		

september 2025

Side 2 af 8

Ringkøbing Provsti: mdk/aaj



2026 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i



		bedemænd og præster		
Primo april	AAJ	Sommerferie præster	Mail til præster om indmelding af sommerferie inden 1. maj af hensyn til planlægning	
april 2026	PU	Fælles PU-møde med Skjern	Budgetprocedure og fastsættelse af ramme – Nyt fra provstiet	Kirkehuset i Ringkøbing kl. 15.00-16.30
08. april 2026	MDK/AAJ	Provstesyn 1. runde	Provst, bygningssagkyndig, provstisekretær – alle bygninger hvert 4. år – ikke ønske-, men mangelsyn	Rindum og Velling menighedsråd
Medio april	MDK/AAJ	Dagsorden til forberedende budgetsamråd med MR og PU – medio maj	8 dage før mødet udsendes dagsorden til MR og PU – lægges på hjemmeside	
15. april 2026	PU	PU-møde m/deltagelse af provstirevisor	MR-årsregnskaber for sidste år (2025) gennemgås Tendenser, problemer, udfordringer, initiativer? Foreløbige driftsrammer for budget PUK kvartalsrapport – 1. kvartal (01.01-31.03.2025)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
15. april 2026	MR	Frist budgetrammer	Udmelding af foreløbige budgetrammer i Kirkeportalen	
16. april 2026	MDK/AAJ	Provstesyn 2. runde	Provst, bygningssagkyndig, provstisekretær – alle bygninger hvert 4. år – ikke ønske-, men mangelsyn	Hee og No menighedsråd
28. april 2026	MDK/AAJ	Provstesyn 3. runde	Provst, bygningssagkyndig, provstisekretær – alle bygninger hvert 4. år – ikke ønske-, men mangelsyn	Hover-Torsted og Ølstrup menighedsråd
01. maj 2026	KM	Regnskab 2025 offentliggøres	Kirkeministeriet offentliggør årsregnskabet 2025 på sogn.dk	
12. og 13. maj 2026	MR/MDK/AAJ	Konsulentrunde - forår		
06. maj 2026	PU	PU-møde	Synsrapporter (fra Provstesyn)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
20. maj 2026	MR/PU	Forberedende budgetsamråd	Foreløbigt budgetsamråd hvor MR bl.a. orienterer hinanden om planer for fremtidige projekter. - Info om fordeling af driftsrammer og anlæg for det kommende år	Ønsker til dagsorden senest 8 dage før. Kl. 19.00-21.00 i Ringkøbing



2026 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i



			- PUK budget - drøfte rullende flerårig anlægsplan + evt. temaindlæg/inspiration	
SENEST 31. maj 2026	AAJ	MR kvartalsrapporter modtages fra MR kasserer	MR kvartalsrapporter 1. kvartal (01.01-31.03) indlæses i Kirkeportalen	
15.- 20. juni 2026	MDK	Provstikonvent	Præstetur til Finland	
03. juni 2026	MR/PU	Budgetsamtaler	Individuelle budgetmøder	Ca. kl. 16.30 -? Ringkøbing kirkehus
04. juni 2026	MR/PU	Budgetsamtaler	Individuelle budgetmøder	Ca. kl. 16.30 -? Ringkøbing kirkehus
SENEST primo juni	AAJ	Fælleslønsystemet	Aflevering af PU honorarer og kørsel til FLØS	
09. juni 2026	MDK	Møde med bedemænd og præster	Kirkehuset Ringkøbing kl. 15.00	Kirkehuset Ringkøbing
11. juni 2026	MDK	Udflugt med gravere	Udflugt med gravere/gravermedhjælpere	Medarr. Kirsten Byskov – Stadil Marianne Rejkjær – Hover Bettina Bech - Staby
15.juni 2026	MR	Foreløbigt budget 2026	Indlevering af budgetbidraget i Kirkeportalen.	
Medio juni	AAJ	Behandle budgetbidrag	Rammer og anlægsønsker (oversigt regneark) Andre fokusfelter og evt. puljer? Grunde til højere/lavere rammer? Anlæg der evt. kan søges fonde til?	
10.juni 2026	PU	PU-møde	Gennemgå og drøfte budgetbidrag Balance mellem sognene? Indsatsområder? Behov for kontakt til enkelte råd og bede dem belyse ønsker før endelige konklusioner? Punkter til dagsorden til budgetsamråd Kvartalsrapporten MR 1. kvartal (01.01-31.03.2025)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
		SOMMERFERIE		



2026 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i



august	PU	Fælles PU-møde (budget) i Holstebro	Budgetprocedure og fastsættelse af ramme – Nyt fra provstierne	
12. august 2026	PU	PU-møde	Slutte behandling af budgetbidrag og fastsættelse af ramme til drift og anlæg - REGNSKABSERKLÆRING PUK – kvartalsrapport – 2. kvartal (01.04-30.06.2025)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
SENEST 30. august	AAJ	MR kvartalsrapporter modtages fra MR kasserer	MR kvartalsrapporter 2. kvartal (01.04-30.06) indlæses i Kirkeportalen	
01. september 2026	MDK	Provstikonvent		
02. september 2026	MR/PU	Budgetsamråd	Dagsorden: - Info om fordeling af driftsrammer og anlæg for det kommende år - PUK budget	I Højmark Forsamlingshus
Primo september	AAJ	Restferie	Mail til præster om restferie at afvikle inden 31.12, og som ikke er indmeldt. Bed om indmelding følg op primo oktober	
Primo september	AAJ	Årshjul for PU	Årshjulet laves og udsendes til Provstiudvalg	
Primo september	AAJ	Årshjul for MR	Årshjulet laves og udsendes til Menighedsråd og lægges på Provstiets hjemmeside	
08. og 09. september 2026	MR/AAJ/MDK	Konsulentrunde - efterår		
09. september 2026	PU	PU-møde	Kvartalsrapporter MR 2. kvartal (01.04-30.06.2025)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
FRIST 12. september 2026		REGNSKABSERKLÆRING	SENDES TIL PWC REVISOR	
FRIST 15. september 2026	AAJ	Frist for ligning til kommune	Indrapportering til kommunen af alle ligningsbeløb, samt for udmelding til MR af endelige drifts- og anlægsrammer. Frigiv budgetter	
Første mandag efter 15. september 2026	MDK	Provsteforeningens kursus og årsmøde	KM's ajourføringskursus og årsmøde i Provsteforeningen, mandag – torsdag morgen normalt i 3. hele uge af september.	



2026 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i



Primo oktober	AAJ	Foreningen af Provstisekretærernes kursus og årsmøde	KM's ajourføringskursus og årsmøde i provstisekretærforeningen – tirsdag eftermiddag til fredag morgen, normalt første uge af oktober.	
FRIST 15. oktober 2026	AAJ	Frist for behandling af revisionsprotokollat	Upload i Dataarkivet af MR's behandling af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Modtager samlet oversigt fra revisor – anfør MR bemærkninger på samme fil	
21. oktober 2026	PU	PU-møde	PUK revisionsprotokollat til årsregnskabet og PUK kvartalsrapport 3. kvartal 01.07-30.09.2025)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
Oktober/november	AAJ	Gravstedstakster	Udarbejde nye GIAS-takster i hhv. GIAS og dokumentet: Gravstedstakster for Ringkøbing Skjern Provstier 20XX – tilrettes/overføres til GIAS	Regulering sker automatisk i GIAS primo september – tallene afrundes til hele kroner. Genberegnes hvert. 4 år – sker i 2027 af nedsat udvalg.
Oktober/november	R/PU	Møde revisor	Møde med revisor og MR- og PUK-regnskaberne fra året før.	
Primo november	R/AAJ	PUK kasseeftersyn	Anmeldt besøg af revisor	
Primo november	PU	Fællesprovstimøde i Skjern kl. 15.30 – 17.30	Fælles udfordringer og projekter	
FRIST 15. november	MR	Frist for aflevering af endelige budgetter	Indlæsning i Dataarkivet af MR's behandling af endelige budgetter	
12. november 2026	MDK	Provstikonvent		
Ultimo november	AAJ	Gravstedstakster	Udsendes til MR og graverne – Offentliggøres på hjemmeside.	
18. november 2026	PU	PU-møde	Godkendelse af MR-budgetter (dataarkiv/offentliggørelse)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
SENEST 30. november 2026	AAJ	MR kvartalsrapporter modtages fra MR kasserer	MR kvartalsrapporter 3. kvartal (01.07-30.09) indlæses i Kirkeportalen	
SENEST	AAJ	Fælleslønsystemet	Aflevering af PU honorarer og kørsel til FLØS	



2026 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i



primo december				
16. december 2026	PU	PU-møde	(dataarkiv/offentliggørelse)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
2025		Indkøb IT – hvert 3. – 4. år	MDK PC 2020 september	
2025			AAJ PC 2021 juni	
2025		Mobiltelefon	Mobiltelefon Provstikontor – AAJ's private – primo 2022	
2029		Valg til PU – hvert 4. år		
2026 – primo		Godkendelse af honorar	- Hvert 4. år efter valg	
2026		Statsarkivet tkr. 8, hvert 4. år?	2022 betalt tkr. 8 feb. ESDH til Statens arkiver	
2028		Valg til MR – hvert 4. år		
2027		Ajourføring Provstens IT/personregistrering(kirkebog)	Udføres hvert 2. år	
		Opdatering Kirkegårdskort	Udgiften afholdes i MR – refunderes af Provstiet	1.900,00 kr. årligt
		Abonnement Brandsoft Plantid	Udgiften afholdes i Provstiet	2.254,00 kr. årligt
		Genberegning gravstedstakster		
2024 – 27		Tidsregistrering		
2028		Genberegning		
2029		Genberegning gravstedstakster		
Øvrige opgaver for MR der ikke har faste datoer:				
Medarbejdermøde:	MR kontaktperson	Afholdes en gang årligt.		



2026 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i



MU-samtaler:	MR kontaktperson	Afholdes en gang årligt.		
Menighedsmøde:	MR formand	Afholdes en gang årligt	Formanden aflægger beretning om MR's arbejde, økonomi og fremtidsplaner -	
Ferieplanlægning:	MR kontaktperson	Det er kontaktpersonens ansvar at følge op på, om medarbejderne får indberettet og afholdt ferie inden for den fastlagte tidsramme. Ferieåret løber fra 1. september 2023 – 31. august 2025 med mulighed for at afholde ferie yderligere 4 måneder efter ferieårets ophør. Der er med andre ord en periode (ferieafholdelsesperioden) på i alt 16 måneder til at afholde ferien i. Perioden løber fra 1. september – 31. december året efter. Provstiet anbefaler, at kontaktperson senest i marts måned følger op på, om medarbejderes har fået indberettet periodens ferie.		
Stiftsdag:		oktober 2026 afholdes den årlige stiftsdag i Ribe. Hele MR kan deltage.		
Ideer: Fastlæg datoer for op til 4 år				