



2026 - ÅRSHJUL for menighedsrådene i



MR = Menighedsråd; PU= Provstiudvalg; KM; Kirkeministeriet – MR/PU=Menighedsråd/provstiudvalg

Hvornår	Hvem	Emne	Indhold	Noter
Januar 2026	MR	Regnskab	Bogføringsprocedure/regnskabsinstruks gennemgås – tage stilling til bank m.m	
28. januar 2026	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
04. februar 2026	MR/PU	Formands-og kasserer møde	Møde mellem provstiudvalg og formænd/kasserer for menighedsråd	PU indkalder til formandsmøde.
Marts 2026	MR (kirkeværge)	Syn	MR afholder deres årlige syn af kirke, kirkegård og præstebolig m.m.	Præsteboligen behøver kun at blive synet hvert 2. år, men provstiet anbefaler, at det gøres hvert år. Det er en fordel at syne i foråret, så man kan tage højde for evt. udgifter i budgettet. (<i>Synsprotokol behandles på et MR-møde og sendes derefter til provstiet.</i>)
04. marts 2026	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
01. april 2026	MR	Regnskaber for 2024	Indlæse regnskabet i dataarkivet via økonomiportalen. Underskrevet beslutningskontrol med <u>revisionsnummer</u> fra det afleverede regnskab indlæses i dataarkivet.	Fuldtalligt MR. Ved afbud skal stedfortrædere indkaldes.
08. april 2026	MR	Provstesyn 1. runde	Rindum og Velling	Nøjagtigt plan fremsendes senere
15. april 2026	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
15. april 2026	PU	Foreløbig driftsramme for 2026	Provstiets rammeudmelding ses i kirkeportalen og udsendes til MR	



2026 - ÅRSHJUL for menighedsrådene i



16. april 2026	MR	Provstesyn 2. runde	Hee og No	Nøjagtig plan fremsendes senere
28. april 2026	MR	Provstesyn 3. runde	Hover-Torsted og Ølstrup	Nøjagtig plan fremsendes senere
06. maj 2026	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
07. maj 2026	Gravere MR	Studietur	Studietur for provstiets gravere og menighedsrådsmedlemmer med interesse for kirkegården	
12. og 13. maj 2026	MR	KONSULENTRUNDE	Nærmere info senere	Ansøgning sendes til provstiet
	KM		Kirkeministeriet offentliggør årsregnskabet 2024 på	Sogn.dk
20. maj 2026	MR/PU	Foreløbig budgetmøde	Info om foreløbig fordeling af driftsrammer, projekter og anlæg for det kommende år mm.	Ønsker til dagsorden senest 8 dage før. Kl. 19.00-21.00 i Ringkøbing?
31. maj 2026	MR	Kvartalsrapport pr. 31.03.26 – 1.kvartal	Gemmes i dataarkivet og uploades på kirkeportalen under kvartalsrapporter – sammen med beslutningsreferatet.	Underskrevet af formand og kasserer.
03. juni 2026	MR/PU	Budgetsamtaler	Hvis MR har noget de vil have drøftet med PU	Ca. kl. 16.30 -? Ringkøbing kirkehus
04. juni 2026	MR/PU	Budgetsamtaler	Hvis MR har noget de vil have drøftet med PU	Ca. kl. 16.30 -? Ringkøbing kirkehus
10. juni 2026	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
15. juni 2026	MR	Foreløbigt budget 2026 (budgetbidrag)	Indlæser foreløbigt budget 2026 med fokus på oversigt over og fordeling af ansatte samt ønsker til drift, projekt og anlæg i prioriteret rækkefølge via kirkeportal. Underskrevet beslutningsprotokol med revisionsnummer fra det afleverede foreløbige budget indlæses i kirkeportalen.	Fuldtalligt MR. Ved afbud skal stedfortrædere indkaldes.
12. august 2026	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet..	
30. august 2026	MR	Kvartalsrapport pr. 30.06.26 – 2. kvartal	Gemmes i dataarkivet og uploades på kirkeportalen under kvartalsrapporter – sammen med beslutningsreferatet.	Underskrevet af formand og kasserer.
02. september 2026	MR/PU	Budgetsamråd	Endelig fordeling af drifts-, projekt og anlægsrammer for	Ønsker til dagsorden skal være



2026 - ÅRSHJUL for menighedsrådene i



			det kommende år mm.	provstiet i hænde senest 8 dage før. Møde i Højmark forsamlingshus kl. 18.00.
08.og 09. september	MR	KONSULENTRUNDE	Nærmere info senere	Asnsøgning sendes til provstiet
09. september 2026	PU	Endelig driftsrammer og anlægsbevillinger	Provstiet udmelder endelige drifts-, projekt og anlægsramme til MR i kirkeportalen og pr. brev. Provstiet sender endelig oversigt over ligningsmidler til kommunen.	
15. september 2026	PU	Endelig driftsrammer og anlægsbevillinger	Provstiet udmelder endelige drifts-, projekt og anlægsramme til MR i kirkeportalen og pr. brev. Provstiet sender endelig oversigt over ligningsmidler til kommunen.	Ligningsmidlerne – både drift, projekt og anlæg – modtages på MR-konto.
15. september 2026	Revisor	Revisionsprotokollat	Revisor indlæser protokollat samt påtegning til MR digitalt. Dokumenttype: "Revisors behandling af regnskabet"	
01. oktober 2026	MR	Synsrapporter	Referat fra syn af præstebolig samt påtegning til MR digitalt. Dokumenttype: "revisors behandling af regnskabet".	
Stiftsmøde første torsdag i oktober	MR	Stiftsdag i Ribe Stift	Invitation modtages fra Stiftet til hele menighedsrådet	
15. oktober 2026	MR	MR behandler revisionsprotokollatet	Indlæser beslutningsprotokol i dataarkivet, hvori der står, at revisionsprotokollatet er behandlet og med evt. kommentarer hertil.	
21. oktober 2026	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
November 2026	MR	Valg af formand og næstformand	Valget har virkning for et år ad gangen. Funktionsperiode begynder 1. søndag i advent.	Fuldtalligt MR. Ved afbud skal stedfortrædere indkaldes.
15. november 2026	MR	Endeligt budget 2026	Indlæser specificeret endeligt budget ud fra de udmeldte rammer og bevillinger i kirkeportal. Underskrevet beslutningsreferat med godkendelse af endeligt budget og <u>revisionsnummer</u> fra det afleverede	Fuldtalligt MR. Ved afbud skal stedfortrædere indkaldes.



2026 - ÅRSHJUL for menighedsrådene i



			budget indlæses i kirkeportalen.	
18. november 2026	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
30. november 2026	MR	Kvartalsrapport pr. 30.09.26 – 3. kvartal	Gemmes i dataarkivet og uploades på kirkeportalen under kvartalsrapporter – sammen med beslutningsreferatet.	Underskrevet af formand og kasserer.
16. december 2026	PU	PU offentliggør budget	2025 - Indlæser godkendelse af regnskabet via dataarkivet.	
Revisionsnummer		Revisionsnummeret er den nederste linje på budget/regnskab, som er identifikationslinjen. Revisionsnummeret kan kopieres i kirkeportalen ved aflevering og skal skrives i MR's beslutningsreferat. Eks.: XX Sogns menighedsråd, CVR.nr. XX, budget 202X, endeligt budget afleveret den xx-xx-202x 15:58		
Underskrevet beslutningsprotokol		Underskrevet beslutningskontrol indlæses i dataarkivet og offentliggøres på kirkens hjemmeside senest 7 dage efter mødets afholdelse.		
Provstesyn 2026		Rindum, Velling, Hee-No, Hover-Torstedm, Ølstrup		
Øvrige opgaver for MR der ikke har faste datoer:				
Medarbejdermøde:	MR kontaktperson	Afholdes en gang årligt.		
MU-samtaler:	MR kontaktperson	Afholdes en gang årligt.		
Menighedsmøde:	MR formand	Afholdes en gang årligt	Formanden aflægger beretning om MR's arbejde, økonomi og fremtidsplaner -	



2026 - ÅRSHJUL for menighedsrådene i



Ferieplanlægning:	MR kontaktperson	Det er kontaktpersonens ansvar at følge op på, om medarbejderne får indberettet og afholdt ferie inden for den fastlagte tidsramme. Ferieåret løber fra 1. september 2025 – 31. august 2026 med mulighed for at afholde ferie yderligere 4 måneder efter ferieårets ophør. Der er med andre ord en periode (ferieafholdelsesperioden) på i alt 16 måneder til at afholde ferien i. Perioden løber fra 1. september – 31. december året efter. Provstiet anbefaler, at kontaktperson senest i marts mdr. følger op på, om medarbejd. har fået indberettet periodens ferie.
-------------------	---------------------	--