



2025 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

HUSK inden 10.-15. hver måned: Indberet frihed, sygdom og befordring til FLØS-afregning.

MR = Menighedsråd; PU = Provstiudvalg; MR/PU fælles; KM = Kirkeministeriet; MDK/AAJ = Provstikontor; R = Revisor; MDK = Margrethe; AAJ = Åse

Hvornår senest?	Hvem	Emne	Indhold	Noter
Primo januar	MDK	Aftale ordinære Provstesyn (hvert 4. år i det enkelte sogn)	Aftal 4 datoer ultimo april-maj med PU-bygningskyndig. Send indkaldelse med tidsplan til MR og præster. Tillidsrepræsentanterne og PU orienteres om møderne.	
Primo januar	MDK	Indkaldelse til MUS-samtaler	Planlægning af MUS-samtaler Udsende indkaldelse til præsterne med tidspunkt for MUS-samtale.	
07.01.2025	PU	PU-møde	Drøftelse af opgaver og ansvar Målsætning til budget/regnskab Kvartalsrapporter MR 3. kvartal (01.07-30.09.2024)	
Medio januar	MDK/AAJ	Udsende invitation til formands- og kasserermøde	Dagsorden/program for aftenen – aktuelle emner	
09. januar 2025	MDK	Provstikonvent		Kirkehuset kl. 09 – 12.30
Medio januar – primo marts	MDK	Afholdelse af MUS-samtaler		
15.januar 2025	MR/PU	Frigivelse af MR- og PUK-budgetter via dataarkivet	Inden fristen frigives alle budgetter for i år via Dataarkiv på FIN. De bliver herved automatisk offentliggjort på www.sogn.dk og www.provsti.dk	
29.januar 2025	MR/PU	Formands- og kasserermøde	Nyt fra Provstiet – andre aktuelle emner	
januar – februar	AAJ	Regnskab	PUK-kassen afsluttes pr. 31.12.2024	
Primo februar	AAJ	Rest feriefri fridage – 6. ferieuge	Mail til præster om ikke indmeldte feriefri fridage til afvikling inden 1. maj. Bed om indmelding, og tilbyd gerne bistand til planlægning.	
05.februar.2025	PU	PU-møde	Gennemgang årsregnskab PUK (01.01-31.12.2024)	
Primo marts	AAJ	Invitation til forber. budget-samråd medio/ultimo maj	Indkaldelse til forberedende budgetmøde primo/ultimo maj. Anmod om punkter til dagsorden.	



2025 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

02.marst 2025	MDK	Visitas	Besøg af biskoppen	
05.marts 2025	MDK	Provstikonvent		
11.marts 2025	PU	Fælles PU-møde (budget) i Holstebro	Budgetprocedure og fastsættelse af ramme – Nyt fra provstierne	
13.marts 2025	PU	PU-møde	Punkter til dagsorden til forberedende budgetsamråd	
Medio marts	MDK	Planlægning af årets gravetur	Invitation udsendes til graver/gravermedhjælpere m.fl.	Dato fastlagt til 15. maj 2025
marts – april	MDK/AAJ	MR-årsregnskaber (01.01-31.12)	Gennemgå: Faresignaler? Driftsoverblik + lønandel (<65%) Kassebeholdning Anlægsopgaver løst? Overvej stof til møde med MR medio maj?	Løbende, efterhånden som regnskaberne kommer ind. Oversigt laves til PU-mødet i april. (budget regnskab 24, budget 25, budget 26, frie midler, renter/afdrag, evt. Hjemfaldne kap)
SENEST 01. april	AAJ	Aflevering PUK-regnskab MR har behandlet og afleveret MR regnskab i økonomiportalen sammen med beslutningsprotokollen	FRIST – for indlæsning af MR og PUK-regnskaber i økonomiportalen – sammen med beslutningsreferat af godkendelsen.	
Primo april	MDK	Indkaldelse til fællesmøde bedemænd og præster		
Primo april	AAJ	Sommerferie præster	Mail til præster om indmelding af sommerferie inden 1. maj af hensyn til planlægning	
03. april	PU	Fælles PU-møde med Skjern	Budgetprocedure og fastsættelse af ramme – Nyt fra provstiet	Kirkehuset i Ringkøbing kl. 15.00-16.30
09. april	PU	PU-møde	MR-årsregnskaber for sidste år (2024) gennemgås Tendenser, problemer, udfordringer, initiativer? Foreløbige driftsrammer for budget PUK kvartalsrapport – 1. kvartal (01.01-31.03.2025)	
Medio april	MDK/AAJ	Dagsorden til forberedende budgetsamråd med MR og PU – medio maj	8 dage før mødet udsendes dagsorden til MR og PU – lægges på hjemmeside	
15. april	MR	Frist budgetrammer	Udmelding af foreløbige budgetrammer i Kirkeportalen	
22. april	MDK/AAJ	Provstesyn 1. runde	Provst, bygningssagkyndig, provstisekretær – alle	Ringkøbing, Sdr. Lem (Højmark),



2025 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

23. april			bygninger hvert 4. år – ikke ønske-, men mangelsyn	Lem Sydsogn, Tim Stadil Vedersø
29. april	MDK/AAJ	Provstesyn 2. runde	Provst, bygningssagkyndig, provstisekretær – alle bygninger hvert 4. år – ikke ønske-, men mangelsyn	Ringkøbing, Sdr. Lem (Højmark), Lem Sydsogn, Tim Stadil Vedersø
01. maj	KM	Regnskab 2024 offentliggøres	Kirkeministeriet offentliggør årsregnskabet 2024 på sogn.dk	
06. maj og 07. maj	MR/MDK/AAJ	Konsulentrunde - forår		
14.maj	PU	PU-møde	Synsrapporter (fra Provstesyn)	
15. maj	MDK	Udflugt med gravere	Udflugt med gravere/gravermedhjælpere	Medarr. Kirsten Byskov – Stadil Marianne Rejkjær – Hover Bettina Bech - Staby
Maj	MDK	Møde med bedemænd og præster	Kirkehuset Ringkøbing kl. 15.00	
21.maj 2025	MR/PU	Forberedende budgetsamråd	Foreløbigt budgetsamråd hvor MR bl.a. orienterer hinanden om planer for fremtidige projekter. - Info om fordeling af driftsrammer og anlæg for det kommende år - PUK budget - drøfte rullende flerårig anlægsplan + evt. temaindlæg/inspiration	Ønsker til dagsorden senest 8 dage før. Kl. 19.00-21.00 i Ringkøbing?
SENEST 31. maj	AAJ	MR kvartalsrapporter modtages fra MR kasserer	MR kvartalsrapporter 1. kvartal (01.01-31.03) indlæses i Kirkeportalen	
13.juni 2025	MDK	Provstikonvent	Sommerkonvent for provstiets præster – lokation???	
Primo/medio juni	MR/PU	Budgetsamtaler	Individuelle budgetmøder	Ca. kl. 16.30 -? Ringkøbing kirkehus
Primo/medio juni	MR/PU	Budgetsamtaler	Individuelle budgetmøder	Ca. kl. 16.30 -? Ringkøbing kirkehus
SENEST primo juni	AAJ	Fælleslønsystemet	Aflevering af PU honorarer og kørsel til FLØS	
15.juni	MR	Foreløbigt budget 2026	Indlevering af budgetbidraget i Kirkeportalen.	
Medio juni	AAJ	Behandle budgetbidrag	Rammer og anlægsønsker (oversigt regneark) Andre fokusfelter og evt. puljer? Grunde til højere/lavere rammer? Anlæg der evt. kan søges fonde til?	



2025 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

18.juni	PU	PU-møde	Gennemgå og drøfte budgetbidrag Balance mellem sognene? Indsatsområder? Behov for kontakt til enkelte råd og bede dem belyse ønsker før endelige konklusioner? Punkter til dagsorden til budgetsamråd Kvartalsrapporten MR 1. kvartal (01.01-31.03.2025)	
		SOMMERFERIE		
august	PU	Fælles PU-møde (budget) i Holstebro	Budgetprocedure og fastsættelse af ramme – Nyt fra provstierne	
20. august	PU	PU-møde	Slutte behandling af budgetbidrag og fastsættelse af ramme til drift og anlæg PUK – kvartalsrapport – 2. kvartal (01.04-30.06.2025)	
SENEST 30. august	AAJ	MR kvartalsrapporter modtages fra MR kasserer	MR kvartalsrapporter 2. kvartal (01.04-30.06) indlæses i Kirkeportalen	
02. september	MDK	Provstikonvent		
03. september	MR/PU	Budgetsamråd	Dagsorden: - Info om fordeling af driftsrammer og anlæg for det kommende år - PUK budget	I Højmark Forsamlingshus
Primo september	AAJ	Restferie	Mail til præster om restferie at afvikle inden 31.12, og som ikke er indmeldt. Bed om indmelding følg op primo oktober	
Primo september	AAJ	Årshjul for PU	Årshjulet laves og udsendes til Provstiudvalg	
Primo september	AAJ	Årshjul for MR	Årshjulet laves og udsendes til Menighedsråd og lægges på Provstiets hjemmeside	
09. og 10. september	MR/AAJ/MDK	Konsulentrunde - efterår		
FRIST 15. september	AAJ	Frist for ligning til kommune	Indrapportering til kommunen af alle ligningsbeløb, samt for udmelding til MR af endelige drifts- og anlægsrammer. Frigiv budgetter	
Første mandag efter 15. september	MDK	Provsteforeningens kursus og årsmøde	KM's ajourføringskursus og årsmøde i Provsteforeningen, mandag – torsdag morgen normalt i 3. hele uge af september.	



2025 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

17. september	PU	PU-møde	Kvartalsrapporter MR 2. kvartal (01.04-30.06.2025)	
Primo oktober	AAJ	Foreningen af Provstisekretærernes kursus og årsmøde	KM's ajourføringskursus og årsmøde i provstisekretærforeningen – tirsdag eftermiddag til fredag morgen, normalt første uge af oktober.	
FRIST 15. oktober	AAJ	Frist for behandling af revisionsprotokollat	Upload i Dataarkivet af MR's behandling af revisionsprotokollatet til årsregnskabet. Modtager samlet oversigt fra revisor – anfør MR bemærkninger på samme fil	
22. oktober	PU	PU-møde	PUK revisionsprotokollat til årsregnskabet og PUK kvartalsrapport 3. kvartal 01.07-30.09.2025)	
Primo november	R/AAJ	PUK kasseeftersyn	Anmeldt besøg af revisor	
Oktober/november	AAJ	Gravstedstakster	Udarbejde nye GIAS-takster i hhv. GIAS og dokumentet: Gravstedstakster for Ringkøbing Skjern Provstier 20XX – tilrettes/overføres til GIAS	Regulering sker automatisk i GIAS primo september – tallene afrundes til hele kroner. Genberegnes hvert. 4 år – sker i 2027 af nedsat udvalg.
Oktober/november	R/PU	Møde revisor	Møde med revisor og MR- og PUK-regnskaberne fra året før.	
Primo november	R/AAJ	PUK kasseeftersyn	Anmeldt besøg af revisor	
Primo november	PU	Fællesprovstიმøde i Skjern kl. 15.30 – 17.30	Fælles udfordringer og projekter	
FRIST 15. november	MR	Frist for aflevering af endelige budgetter	Indlæsning i Dataarkivet af MR's behandling af endelige budgetter	
13. november	MDK	Provsti-konvent		
Ultimo november	AAJ	Gravstedstakster	Udsendes til MR og graverne – Offentliggøres på hjemmeside.	
26. november	PU	PU-møde 16.00 – 18.00	Godkendelse af MR-budgetter (dataarkiv/offentliggørelse)	
SENEST 30. november	AAJ	MR kvartalsrapporter modtages fra MR kasserer	MR kvartalsrapporter 3. kvartal (01.07-30.09) indlæses i Kirkeportalen	
SENEST primo december	AAJ	Fælleslønsystemet	Aflevering af PU honorarer og kørsel til FLØS	



2025 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

		REGNSKAB/BUDGET		
2025 2025		Indkøb IT – hvert 3. – 4. år	MDK PC AAJ PC 2021 juni	
2025		Mobiltelefon	Mobiltelefon Provstikontor – AAJ's private – primo 2022	
2028		Valg til PU – hvert 3. – 4. år		
2025 – primo		Godkendelse af honorar	- Hvert 4. år efter valg	
2026		Statsarkivet tkr. 8, hvert 4. år?	2022 betalt tkr. 8 feb. ESDH til Statens arkiver	
		Valg til MR – hvert 4. år		
2027		Ajourføring Provstens IT/personregistrering(kirkebog)	Udføres hvert 2. år	
		Opdatering Kirkegårdskort	Udgiften afholdes i MR – refunderes af Provstiet	1.900,00 kr. årligt
		Abonnement Brandsoft Plantid	Udgiften afholdes i Provstiet	2.254,00 kr. årligt
		Genberegning gravstedstakster		
2024 – 27		Tidsregistrering		
2028		Genberegning		
2029		Genberegning gravstedstakster		
Øvrige opgaver for MR der ikke har faste datoer:				
Medarbejdermøde:	MR kontaktperson	Afholdes en gang årligt.		
MU-samtaler:	MR kontaktperson	Afholdes en gang årligt.		
Menighedsmøde:	MR formand	Afholdes en gang årligt – i år er datoen fastsat centralt til 14.	Formanden aflægger beretning om MR's arbejde, økonomi og fremtidsplaner -	



2025 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

		maj pga. menighedsrådsvalg.		
Ferieplanlægning:	MR kontaktperson	Det er kontaktpersonens ansvar at følge op på, om medarbejderne får indberettet og afholdt ferie inden for den fastlagte tidsramme. Ferieåret løber fra 1. september 2023 – 31. august 2025 med mulighed for at afholde ferie yderligere 4 måneder efter ferieårets ophør. Der er med andre ord en periode (ferieafholdelsesperioden) på i alt 16 måneder til at afholde ferien i. Perioden løber fra 1. september – 31. december året efter. Provstiet anbefaler, at kontaktperson senest i marts måned følger op på, om medarbejderes har fået indberettet periodens ferie.		
Stiftsdag:		3. oktober 2025 afholdes den årlige stiftsdag i Ribe. Hele MR kan deltage.		
Idee: Fastlæg datoer for op til 4 år				