



2025 - ÅRSHJUL for MENIGHEDSRÅD i Ringkøbing Provsti

MR = Menighedsråd; PU= Provstiudvalg; KM; Kirkeministeriet – MR/PU=Menighedsråd/provstiudvalg

Hvornår	Hvem	Emne	Indhold	Noter
Tirsdag 07.01	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
11.01	MR/PU	Introdag nye MR	Hee skole kl. 9.30-14.00 – deltagelse af distriktsforening, stift og biskop	PU indkalder til introdagen
29.01	MR/PU	Formandsmøde	Møde mellem PU og formænd for MR	PU indkalder til formandsmøde.
Onsdag 05.02	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
Marts	MR (kirkeværge)	Syn	MR afholder deres årlige syn af kirke, kirkegård og præstebolig m.m.	Præsteboligen behøver kun at blive synet hvert 2. år, men provstiet anbefaler, at det gøres hvert år. Det er en fordel at syne i foråret, så man kan tage højde for evt. udgifter i budgettet. (Synsprotokol behandles på et MR-møde og sendes derefter til provstiet.)
Torsdag 13.03	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
Onsdag 09.04	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
01.04	MR	Regnskaber for 2024	Indlæser regnskabet i dataarkivet via økonomiportalen. Underskrevet beslutningskontrol med <u>revisionsnummer</u> fra det afleverede regnskab indlæses i dataarkivet.	Fuldtalligt MR. Ved afbud skal stedfortrædere indkaldes.
15.04	PU	Foreløbig driftsramme for 2026	Provstiets rammeudmelding ses i kirkeportalen og udsendes til MR	
22.04	MR	Provstesyn	Tim Stadil Vedersø – kirker og præstebolig	Nøjagtig plan fremsendes senere
23.04	MR	Provstesyn	Sønder Lem og Lem Sydsogn – kirker, kirkehus og præstebolig	Nøjagtig plan fremsendes senere
29.04	MR	Provstesyn	Ringkøbing – kirke, kapel, kirkehus og præsteboliger	Nøjagtig plan fremsendes senere
01.05	KM		Kirkeministeriet offentliggør årsregnskabet 2024 på	Sogn.dk



2025 - ÅRSHJUL for MENIGHEDSRÅD i Ringkøbing Provsti

06.+ 07. maj	MR	Konsulentrunde	Nærmere info senere	Ansøgning sendes til provstiet
Onsdag 14.05	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
15.05	Gravere MR	Studietur	Studietur for provstiets gravere og menighedsrådsmedlemmer med interesse for kirkegården	
21.05	MR/PU	Foreløbig budgetmøde	Info om foreløbig fordeling af driftsrammer, projekter og anlæg for det kommende år mm.	Ønsker til dagsorden senest 8 dage før. Kl. 19.00-21.00 i Ringkøbing?
31.05	MR	Kvartalsrapport pr. 31.03 – 1.kvartal	Gemmes i dataarkivet og uploades på kirkeportalen under kvartalsrapporter – sammen med beslutningsreferatet.	Underskrevet af formand og kasserer.
Juni	MR/PU	Budgetsamtaler		Ca. kl. 16.30 -? Ringkøbing kirkehus
15.06	MR	Foreløbigt budget 2026 (budgetbidrag)	Indlæser foreløbigt budget 2026 med fokus på oversigt over og fordeling af ansatte samt ønsker til drift, projekt og anlæg i prioriteret rækkefølge via kirkeportal. Underskrevet beslutningsprotokol med revisionsnummer fra det afleverede foreløbige budget indlæses i kirkeportalen.	Fuldtalligt MR. Ved afbud skal stedfortrædere indkaldes.
Onsdag 18.06	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
August	MR/PU	Valg til provstiudvalg	På mødet kan kandidater stille op, og hvis ikke der senere indleveres endnu en kandidatliste, er de opstillede valgt til provstiudvalget. Ny PU tiltræder 01.11.2025	Møde i Ringkøbing Kirkehus
Onsdag 20.08	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet..	
31.08	MR	Kvartalsrapport pr. 30.06 – 2. kvartal	Gemmes i dataarkivet og uploades på kirkeportalen under kvartalsrapporter – sammen med beslutningsreferatet.	Underskrevet af formand og kasserer.
03.09	MR/PU	Budgetsamråd	Endelig fordeling af drifts-, projekt og anlægsrammer for det kommende år mm.	Ønsker til dagsorden skal være provstiet i hænde senest 8 dage før. Møde i Højmark forsamlingshus kl. 18.00.
09. + 10. september	MR	Konsulentrunde	Nærmere info senere	Ansøgning sendes til provstiet



2025 - ÅRSHJUL for MENIGHEDSRÅD i Ringkøbing Provsti

15.09	PU	Endelig driftsrammer og anlægsbevillinger	Provstiet udmelder endelige drifts-, projekt og anlægsramme til MR i kirkeportalen og pr. brev. Provstiet sender endelig oversigt over ligningsmidler til kommunen.	Ligningsmidlerne – både drift, projekt og anlæg – modtages på MR-konto.
15.09	Revisor	Revisionsprotokollat	Revisor indlæser protokollat samt påtegning til MR digitalt. Dokumenttype: "Revisors behandling af regnskabet"	
Onsdag 17.09	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet..	
25.09	MR	Konsulentrunde		
01.10	MR	Synsrapporter	Referat fra syn af præstebolig samt påtegning til MR digitalt. Dokumenttype: "revisors behandling af regnskabet".	
Stiftsmøde første torsdag i oktober	MR	Stiftsdag i Ribe Stift	Invitation modtages fra Stiftet til hele menighedsrådet	
15.10	MR	MR behandler revisionsprotokollatet	Indlæser beslutningsprotokol i dataarkivet, hvori der står, at revisionsprotokollatet er behandlet og med evt. kommentarer hertil.	
Onsdag 22.10	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
November	MR	Valg af formand og næstformand	Valget har virkning for et år ad gangen. Funktionsperiode begynder 1. søndag i advent.	Fuldtalligt MR. Ved afbud skal stedfortrædere indkaldes.
15.11	MR	Endeligt budget 2026	Indlæser specificeret endeligt budget ud fra de udmeldte rammer og bevillinger i kirkeportal. Underskrevet beslutningsreferat med godkendelse af endeligt budget og <u>revisionsnummer</u> fra det afleverede budget indlæses i kirkeportalen.	Fuldtalligt MR. Ved afbud skal stedfortrædere indkaldes.
Onsdag 26.11	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
30.11	MR	Kvartalsrapport pr. 30.09 – 3. kvartal	Gemmes i dataarkivet og uploades på kirkeportalen under kvartalsrapporter – sammen med beslutningsreferatet.	Underskrevet af formand og kasserer.
15.12	PU	PU offentliggør budget	2025 - Indlæser godkendelse af regnskabet via dataarkivet.	



2025 - ÅRSHJUL for MENIGHEDSRÅD i Ringkøbing Provsti

Revisionsnummer		Revisionsnummeret er den nederste linje på budget/regnskab, som er identifikationslinjen. Revisionsnummeret kan kopieres i kirkeportalen ved aflevering og skal skrives i MR's beslutningsreferat. Eks.: XX Sogns menighedsråd, CVR.nr. XX, budget 202X, endeligt budget afleveret den xx-xx-202x 15:58		
Underkrevet beslutningsprotokol		Underskrevet beslutningskontrol indlæses i dataarkivet og offentliggøres på kirkens hjemmeside senest 7 dage efter mødets afholdelse.		
Provstesyn 2025		Tim Stadil Vedersø – Sønder Lem – Lem sydsogn – Ringkøbing		
Øvrige opgaver for MR der ikke har faste datoer:				
Medarbejdermøde:	MR kontaktperson	Afholdes en gang årligt.		
MU-samtaler:	MR kontaktperson	Afholdes en gang årligt.		
Menighedsmøde:	MR formand	Afholdes en gang årligt	Formanden aflægger beretning om MR's arbejde, økonomi og fremtidsplaner -	
Ferieplanlægning:	MR kontaktperson	Det er kontaktpersonens ansvar at følge op på, om medarbejderne får indberettet og afholdt ferie inden for den fastlagte tidsramme. Ferieåret løber fra 1. september 2024 – 31. august 2025 med mulighed for at afholde ferie yderligere 4 måneder efter ferieårets ophør. Der er med andre ord en periode (ferieafholdelsesperioden) på i alt 16 måneder til at afholde ferien i. Perioden løber fra 1. september – 31. december året efter. Provstiet anbefaler, at kontaktperson senest i marts mdr. følger op på, om medarbejd. har fået indberettet periodens ferie.		