2027 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

HUSK inden 10.-15. hver måned: Indberet frihed, sygdom og befordring til FLØS-afregning.

MR = Menighedsråd; PU = Provstiudvalg; MR/PU fælles; KM = Kirkeministeriet; MDK/AAJ = Provstikontor; R = Revisor; MDK = Margrethe; AAJ = Åse

Hvornår senest?	Hvem	Emne	Indhold	Noter
Primo januar	MDK	Aftale ordinære Provstesyn (hvert 4. år i det enkelte sogn)	Aftal 4 datoer ultimo april-maj med PU-bygningskyndig. Send indkaldelse med tidsplan til MR og præster. Tillidsrepræsentanterne og PU orienteres om møderne.	Syn i 2027: Gørding, Vemb, Bur, Staby, Madum, Thorsminde, Sdr. Nissum, Husby og Ulfborg
Primo januar	MDK	Indkaldelse til MUS-samtaler	Planlægning af MUS-samtaler Udsende indkaldelse til præsterne med tidspunkt for MUS-samtale.	
Start primo januar	**MR/PU**	**Beregning kirkegårdstakster**	**Nye kirkegårdstakster fra og med 2028 gældende 4 år frem**	**Gravere er involveret**
januar 2027	AAJ	Regnskab	Bogf.procedure/regnskabsinstruks/tage stilling til bank mm	
Medio januar	MDK/AAJ	Udsende invitation til formands- og kasserermøde	Dagsorden/program for aftenen – aktuelle emner	
07. januar 2027	MDK	Provstikonvent - nytårskur		
Medio januar – primo marts	MDK	Afholdelse af MUS-samtaler		
15.januar 2027	MR/PU	Frigivelse af MR- og PUK-budgetter via dataarkivet	Inden fristen frigives alle budgetter for i år via Dataarkiv på FIN. De bliver herved automatisk offentliggjort på www.sogn.dk og www.provsti.dk	
27.januar 2027	PU	PU-møde	Gennemgang årsregnskab PUK (01.01-31.12.2026) Drøftelse af opgaver og ansvar, målsætning til budget/regnskab - godkendelse af honorarer Kvartalsrapporter MR 3. kvartal (01.07-30.09.2026)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
03.februar 2026	MR/PU	Formands- og kasserermøde	Nyt fra Provstiet – andre aktuelle emner	Kirkehuset Ringkøbing
januar – februar	AAJ	Regnskab	PUK-kassen afsluttes pr. 31.12.2026	

2027 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

Primo februar	AAJ	Rest feriefridage – 6. ferieuge	Mail til præster om **ikke** indmeldte feriefridage til afvikling inden 1. maj. Bed om indmelding, og tilbyd gerne bistand til planlægning.	
24. februar 2027	PU	PU-møde	Punkter til dagsorden til forberedende budgetsamråd Gennemgang årsregnskab PUK (01.01-31.12.2026) Drøftelse af opgaver og ansvar, målsætning til budget/regnskab - godkendelse af honorarer Kvartalsrapporter MR 3. kvartal (01.07-30.09.2026)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
Primo marts	AAJ	Invitation til forber. budget-samråd medio/ultimo maj	Indkaldelse til forberedende budgetmøde primo/ultimo maj. Anmod om punkter til dagsorden.	
03. marts 2027	MDK	Provstikonvent		
08. marts 2027	PU	Fælles PU-møde (budget) i Holstebro	Budgetprocedure og fastsættelse af ramme – Nyt fra provstierne	Kl. 13.00 – 14.00 i Holstebro
Medio marts	MDK	Planlægning af årets gravertur	Invitation udsendes til graver/gravermedhjælpere m.fl.	Dato evt. 10. juni 2027
17. marts 2027	PU	PU-møde	Budget og foreløbig udmelding	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
marts – april	MDK/AAJ	MR-årsregnskaber (01.01-31.12)	Gennemgå: Faresignaler, driftsoverblik + lønandel (<65%), kassebeholdning, anlægsopgaver løst? Overvej stof til møde med MR medio maj?	Løbende, efterhånden som regnskaberne kommer ind. Oversigt laves til PU-mødet i april. (budget regnskab 26, budget 28, frie midler, renter/afdrag, evt.hjemfaldne kap.)
SENEST 01. april	AAJ	Aflevering PUK-regnskab MR har behandlet og afleveret MR regnskab i økonomiportalen sammen med beslutnings-protokollen	**FRIST** – for indlæsning af MR og PUK-regnskaber i økonomiportalen – sammen med beslutningsreferat af godkendelsen.	
Primo april	MDK	Indkaldelse til fællesmøde bedemænd og præster		25. maj 2027 kl. 15.00
Primo april	AAJ	Sommerferie præster	Mail til præster om indmelding af sommerferie inden 1.	

2027 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

			maj af hensyn til planlægning	
april 2027	PU	Fælles PU-møde med Skjern	Budgetprocedure og fastsættelse af ramme – Nyt fra provstiet	Kirkehuset i Ringkøbing kl. 15.00-16.30
06. april 2027	MDK/AAJ	Provstesyn 1. runde	Provst, bygningssagkyndig, provstisekretær – alle bygninger hvert 4. år – ikke ønske-, men mangelsyn	Gørding Vemb Bur menighedsråd
07. april 2027	MDK/AAJ	Provstesyn 2. runde	Provst, bygningssagkyndig, provstisekretær – alle bygninger hvert 4. år – ikke ønske-, men mangelsyn	Staby Madum menighedsråd
Medio april	MDK/AAJ	Dagsorden til forberedende budgetsamråd med MR og PU – medio maj	8 dage før mødet udsendes dagsorden til MR og PU – lægges på hjemmeside	
14. og 15. april 2027	MR/MDK/AAJ	Konsulentrunde - forår		
15. april 2027	MR	Frist budgetrammer	Udmelding af foreløbige budgetrammer i Kirkeportalen	
20. april 2027	MDK/AAJ	Provstesyn 3. runde	Provst, bygningssagkyndig, provstisekretær – alle bygninger hvert 4. år – ikke ønske-, men mangelsyn	Thorsminde, Sønder Nissum og Husby menighedsråd
28. april 2027	PU	PU-møde	MR-årsregnskaber for sidste år (2026) gennemgås tendenser, problemer, udfordringer, initiativer? Foreløbige driftsrammer for budget PUK kvartalsrapport – 1. kvartal (01.01-31.03.2027)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
01. maj 2027	KM	Regnskab 2026 offentliggøres	Kirkeministeriet offentliggør årsregnskabet 2026 på sogn.dk	
12. maj 2027	PU	PU-møde	Synsrapporter (fra Provstesyn)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
19. maj 2027	MR/PU	Forberedende budgetsamråd	Foreløbigt budgetsamråd hvor MR bl.a. orienterer hinanden om planer for fremtidige projekter. - Info om fordeling af driftsrammer og anlæg for det kommende år - PUK budget - drøfte rullende flerårig anlægsplan + evt. temaindlæg/inspiration	Ønsker til dagsorden senest 8 dage før. Kl. 19.00-21.00 i Ringkøbing
25. maj 2027	MDK	Møde med bedemænd og	Kirkehuset Ringkøbing kl. 15.00	Ringkøbing kirkehus

2027 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

		præster		
27. maj 2027	MDK	Udflugt med gravere	Udflugt med gravere/gravermedhjælpere	Med til at arrangere:
02. juni 2027	MR/PU	Budgetsamtaler	Individuelle budgetmøder	Ca. kl. 16.30 -? Ringkøbing kirkehus
03. juni 2027	MR/PU	Budgetsamtaler	Individuelle budgetmøder	Ca. kl. 16.30 -? Ringkøbing kirkehus
SENEST primo juni	**AAJ**	**Fælleslønsystemet**	**Aflevering af PU honorarer og kørsel til FLØS**	
04. juni 2027	MDK	Provstikonvent		
15. juni 2027	MR	Foreløbigt budget 2026	Indlevering af budgetbidraget i Kirkeportalen.	
Medio juni	AAJ	Behandle budgetbidrag	Rammer og anlægsønsker (oversigt regneark) Andre fokusfelter og evt. puljer? Grunde til højere/lavere rammer? Anlæg der evt. kan søges fonde til?	
16. juni 2027	PU	PU-møde	Gennemgå og drøfte budgetbidrag Balance mellem sognene? Indsatsområder? Behov for kontakt til enkelte råd og bede dem belyse ønsker før endelige konklusioner? Punkter til dagsorden til budgetsamråd Kvartalsrapporten MR 1. kvartal (01.01-31.03.2027)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
		S O M M E R F E R I E		
August 2027	PU	Fælles PU-møde (budget) i Holstebro	Budgetprocedure og fastsættelse af ramme – Nyt fra provstierne	
18. august 2027	PU	PU-møde	Slutte behandling af budgetbidrag og fastsættelse af ramme til drift og anlæg - REGNSKABSERKLÆRING PUK – kvartalsrapport – 2. kvartal (01.04-30.06.2026)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
SENEST 30. august 2027	**AAJ**	**MR kvartalsrapporter modtages fra MR kasserer**	**MR kvartalsrapporter 2. kvartal (01.04-30.06) indlæses i Kirkeportalen**	
02. september 2027	MR/PU	**Budgetsamråd**	Dagsorden: - Info om fordeling af driftsrammer og anlæg for det	I Højmark Forsamlingshus

2027 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

			kommende år - PUK budget	
Primo september	AAJ	Restferie	Mail til præster om restferie at afvikle inden 31.12, og som ikke er indmeldt. Bed om indmelding følg op primo oktober	
Primo september	AAJ	Årshjul for PU	Årshjulet laves og udsendes til Provstiudvalg	
Primo september	AAJ	Årshjul for MR	Årshjulet laves og udsendes til Menighedsråd og lægges på Provstiets hjemmeside	
07. september 2027	MDK	Provstikonvent		
08. og 09. september 2027	MR/AAJ/MDK	Konsulentrunde - efterår		
08. september 2027	PU	PU-møde	Kvartalsrapporter MR 2. kvartal (01.04-30.06.2027)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
FRIST 12. september 2027		REGNSKABSERKLÆRING	SENDES TIL PWC REVISOR underskrevet	
FRIST 15. september 2028	AAJ	Frist for ligning til kommune	Indrapportering til kommunen af alle ligningsbeløb, samt for udmelding til MR af endelige drifts- og anlægsrammer. Frigiv budgetter	
Første mandag efter 15. september 2027	MDK	Provsteforeningens kursus og årsmøde	KM´s ajourføringskursus og årsmøde i Provsteforeningen, mandag – torsdag morgen normalt i 3. hele uge af september.	20. – 23. september
Primo oktober	AAJ	Foreningen af Provstisekretærernes kursus og årsmøde	KM's ajourføringskursus og årsmøde i provstisekretærforeningen – tirsdag eftermiddag til fredag morgen, normalt første uge af oktober.	05. – 08. oktober
06. oktober 2027	PU	PU-møde	PUK kvartalsrapport 3. kvartal 01.07-30.09.2026)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
Oktober/november	AAJ	Gravstedstakster	Udarbejde nye GIAS-takster i hhv. GIAS og dokumentet: Gravstedstakster for Ringkøbing provsti 2028 – tilrettes/overføres til GIAS	Regulering sker automatisk i GIAS primo september – tallene afrundes til hele kroner. Genberegnes hvert. 4 år – sker i 2027 af nedsat udvalg.
Oktober/november	R/PU	Møde revisor	Møde med revisor og MR- og PUK-regnskaberne fra året	

2027 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

			før.	
Primo november	R/AAJ	PUK kasseeftersyn	Anmeldt besøg af revisor	Foregår oftest elektronisk
Primo november	PU	Fællesprovstimøde i Skjern kl. 15.30 – 17.30	Fælles udfordringer og projekter	
FRIST 15. november	MR	Frist for aflevering af endelige budgetter	Indlæsning i Dataarkivet af MR´s behandling af endelige budgetter	
17. november 2027	MDK	Provstikonvent		
17. november 2027	PU	PU-møde	MR revisionsprotokollat til årsregnskabet 2026 Godkendelse af MR-budgetter (dataarkiv/offentliggørelse)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
Ultimo november	AAJ	Gravstedstakster	Udsendes til MR og graverne – Offentliggøres på hjemmeside.	
SENEST 30. november 2027	**AAJ**	**MR kvartalsrapporter modtages fra MR kasserer**	**MR kvartalsrapporter 3. kvartal (01.07-30.09) indlæses i Kirkeportalen**	
SENEST primo december	**AAJ**	**Fælleslønsystemet**	**Aflevering af PU honorarer og kørsel til FLØS**	
15. december 2027	PU	PU-møde	Kvartalsrapporter MR 3. kvartal (01.07-30.09.2027) (dataarkiv/offentliggørelse)	kl. 15.30 – 17.30 i kirkehuset.
2031 2031		Indkøb IT – hvert 3. – 4. år	MDK PC 2025 november AAJ PC 2025 november	
2025		Mobiltelefon	Mobiltelefon Provstikontor – AAJ´s private – primo 2022	
2029		Valg til PU – hvert 4. år		
2026 – primo		Godkendelse af honorar	- Hvert 4. år efter valg	

2027 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

2026		Statsarkivet tkr. 8, hvert 4. år?	2022 betalt tkr. 8 feb. ESDH til Statens arkiver	
2028		Valg til MR – hvert 4. år		
2029		Ajourføring Provstens IT/personregistrering(kirkebog)	Udføres hvert 2. år (2027)	
		Opdatering Kirkegårdskort	Udgiften afholdes i MR – refunderes af Provstiet	
		Abonnement Brandsoft Plantid	Udgiften afholdes i Provstiet	
		Genberegning gravstedstakster		
2024 – 27		Tidsregistrering		
2028		Genberegn		
2029		Genberegnede gravstedstakster		
Øvrige opgaver for MR der ikke har faste datoer:				
Medarbejdermøde:	MR kontaktperson	Afholdes en gang årligt.		
MU-samtaler:	MR kontaktperson	Afholdes en gang årligt.		
Menighedsmøde:	MR formand	Afholdes en gang årligt	Formanden aflægger beretning om MR`s arbejde, økonomi og fremtidsplaner -	
Ferieplanlægning:	MR kontaktperson	Det er kontaktpersonens ansvar at følge op på, om medarbejderne får indberettet og afholdt ferie inden for den fastlagte tidsramme. Ferieåret løber fra 1. september 2023 – 31. august 2025 med mulighed for at afholde ferie yderligere 4 måneder efter ferieårets		

2027 - ÅRSHJUL for Provstikontoret i Ringkøbing Provsti

		ophør. Der er med andre ord en periode (ferieafholdelsesperioden) på i alt 16 måneder til at afholde ferien i. Perioden løber fra 1. september – 31. december året efter. Provstiet anbefaler, at kontaktperson senest i marts måned følger op på, om medarbejderes har fået indberettet periodens ferie.		
Stiftsdag:		oktober 2027 afholdes den årlige stiftsdag i Ribe. Hele MR kan deltage.		
Ideer: Fastlæg datoer for op til 4 år				