2027 - ÅRSHJUL for menighedsrådene i Ringkøbing Provsti

MR = Menighedsråd; PU= Provstiudvalg; KM; Kirkeministeriet – MR/PU=Menighedsråd/provstiudvalg

Hvornår	Hvem	Emne	Indhold	Noter
Januar 2027	MR	Regnskab	Bogføringsprocedure/regnskabsinstruks gennemgås – tage stilling til bank m.m	
27. januar 2027	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – **sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.**	
03. februar 2027	MR/PU	Formands-og kasserer møde	Møde mellem provstiudvalg og formænd/kasserer for menighedsråd	PU indkalder til formandsmøde.
24. februar 2027	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – **sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.**	
Marts 2027	MR (kirkeværge)	Syn	MR afholder deres årlige syn af kirke, kirkegård og præstebolig m.m.	Præsteboligen behøver kun at blive synet hvert 2. år, men provstiet anbefaler, at det gøres hvert år. Det er en fordel at syne i foråret, så man kan tage højde for evt. udgifter i budgettet. (*Synsprotokol behandles på et MR-møde og sendes derefter til provstiet.)*
17. marts 2027	PU	Foreløbig driftsramme for 2028	Provstiets rammeudmelding ses i kirkeportalen og udsendes til MR	
01. april 2027	MR	Regnskaber for 2026	Indlæse regnskabet i dataarkivet via økonomiportalen. Underskrevet beslutningskontrol med revisionsnummer fra det afleverede regnskab indlæses i dataarkivet.	Fuldtalligt MR. Ved afbud skal stedfortrædere indkaldes.
06. april 2027	MR	Provstesyn 1. runde	Gørding Vemb og Bur	Nøjagtigt plan fremsendes senere
07. april 2027	MR	Provstesyn 2. runde	Staby og Madum	Nøjagtigt plan fremsendes senere
14. og 15. april 2027	MR	KONSULENTRUNDE	Nærmere info senere	Ansøgning sendes til provstiet

2027 - ÅRSHJUL for menighedsrådene i Ringkøbing Provsti

15. april 2027	PU	Foreløbig driftsramme for 2028	Provstiets rammeudmelding ses i kirkeportalen og udsendes til MR	
20. april 2027	MR	Provstesyn 3. runde	Thorsminde, Sønder Nissum og Husby	Nøjagtig plan fremsendes senere
28. april 2027	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
01. maj 2027	KM		Kirkeministeriet offentliggør årsregnskabet 2025 på	Sogn.dk
12. maj 2027	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.	
19. maj 2027	MR/PU	Foreløbig budgetmøde	Info om foreløbig fordeling af driftsrammer, projekter og anlæg for det kommende år mm.	Ønsker til dagsorden senest 8 dage før. Kl. 19.00-21.00 i Ringkøbing?
27. maj 2027	Gravere MR	Studietur	Studietur for provstiets gravere og menighedsrådsmedlemmer med interesse for kirkegården	
31. maj 2027	MR	Kvartalsrapport pr. 31.03.27 – 1.kvartal	Gemmes i dataarkivet og uploades på kirkeportalen under kvartalsrapporter – sammen med beslutningsreferatet.	Underskrevet af formand og kasserer.
02. juni 2027	MR/PU	Budgetsamtaler	Hvis MR har noget de vil have drøftet med PU	Ca. kl. 16.30 -? Ringkøbing kirkehus
03. juni 2027	MR/PU	Budgetsamtaler	Hvis MR har noget de vil have drøftet med PU	Ca. kl. 16.30 -? Ringkøbing kirkehus
15. juni 2027	MR	Foreløbigt budget 2028 (budgetbidrag)	Indlæser foreløbigt budget 2028 med fokus på oversigt over og fordeling af ansatte samt ønsker til drift, projekt og anlæg i prioriteret rækkefølge via kirkeportal. Underskrevet beslutningsprotokol med revisionsnummer fra det afleverede foreløbige budget indlæses i kirkeportalen.	Fuldtalligt MR. Ved afbud skal stedfortrædere indkaldes.
16. juni 2027	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – **sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.**	
18. august 2027	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – **sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.**.	

2027 - ÅRSHJUL for menighedsrådene i Ringkøbing Provsti

30. august 2027	MR	Kvartalsrapport pr. 30.06.27 – 2. kvartal	Gemmes i dataarkivet og uploades på kirkeportalen under kvartalsrapporter – sammen med beslutningsreferatet.	Underskrevet af formand og kasserer.
02.september 2027	MR/PU	Budgetsamråd	Endelig fordeling af drifts-, projekt og anlægsrammer for det kommende år mm.	Ønsker til dagsorden skal være provstiet i hænde senest 8 dage før. Møde i Højmark forsamlingshus kl. 18.00.
8. september 2027	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – **sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.**.	
08.og 09. september	MR	KONSULENTRUNDE	Nærmere info senere	Asnsøgning sendes til provstiet
15. september 2027	PU	Endelig driftsrammer og anlægsbevillinger	Provstiet udmelder endelige drifts-, projekt og anlægsramme til MR i kirkeportalen og pr. brev. Provstiet sender endelig oversigt over ligningsmidler til kommunen.	Ligningsmidlerne – både drift, projekt og anlæg – modtages på MR-konto.
15. september 2027	Revisor	Revisionsprotokollat	Revisor indlæser protokollat samt påtegning til MR digitalt. Dokumenttype: "Revisors behandling af regnskabet"	
01. oktober 2027	MR	Synsrapporter	Læs evt. mere om synsforretninger Skabeloner - Folkekirkens IntraNet samme sted findes anbefalet formular – HUSK synsrapporten sendes til godkendelse i provstiudvalget	Anbefales afviklet i foråret inden budgetlægning.
Stiftsmøde første torsdag i oktober	MR	Stiftsdag i Ribe Stift	Invitation modtages fra Stiftet til hele menighedsrådet	
06. oktober 2027	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – **sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.**	
15. oktober 2027	MR	MR behandler revisionsprotokollatet	Indlæser beslutningsprotokol i dataarkivet, hvori der står, at revisionsprotokollatet er behandlet og med evt. kommentarer hertil.	
November 2027	MR	Valg af formand og næstformand	Valget har virkning for et år ad gangen. Funktionsperiode begynder 1. søndag i advent.	Fuldtalligt MR. Ved afbud skal stedfortrædere indkaldes.
15. november 2027	MR	Endeligt budget 2028	Indlæser specificeret endeligt budget ud fra de udmeldte	Fuldtalligt MR. Ved afbud skal

2027 - ÅRSHJUL for menighedsrådene i Ringkøbing Provsti

			rammer og bevillinger i kirkeportal. Underskrevet beslutningsreferat med godkendelse af endeligt budget og revisionsnummer fra det afleverede budget indlæses i kirkeportalen.	stedfortrædere indkaldes.
17. november 2027	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – **sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.**	
30. november 2027	MR	Kvartalsrapport pr. 30.09.27 – 3. kvartal	Gemmes i dataarkivet og uploades på kirkeportalen under kvartalsrapporter – sammen med beslutningsreferatet.	Underskrevet af formand og kasserer.
15. december 2027	PU	PU møde	Provstiudvalgsmøde – **sager til dagsorden skal være provstiet i hænde senest tirsdag kl. 12.00 i ugen før PU-mødet.**	
15. december 2027	PU	PU offentliggør budget for 2028	Indlæser godkendelse af budget via dataarkivet.	
Revisionsnummer		Revisionsnummeret er den nederste linje på budget/regnskab, som er identifikationslinjen. Revisionsnummeret kan kopieres i kirkeportalen ved aflevering og skal skrives i MR`s beslutningsreferat. Eks.: XX Sogns menighedsråd, CVR.nr. XX, budget 202X, endeligt budget afleveret den xx-xx-202x 15:58		
Underskrevet beslutningsprotokol		Underskrevet beslutningskontrol indlæses i dataarkivet og offentliggøres på kirkens hjemmeside senest 7 dage efter mødets afholdelse.		
Provstesyn 2027		Gørding Vemb Bur – Staby Madum – Thorsminde Sdr. Nissum Husby - Ulfborg		
Øvrige opgaver for MR der ikke har faste datoer:				
Medarbejdermøde:	MR kontaktperson	Afholdes en gang årligt.		

2027 - ÅRSHJUL for menighedsrådene i Ringkøbing Provsti

MU-samtaler:	MR kontaktperson	Afholdes en gang årligt.		
Menighedsmøde:	MR formand	Afholdes en gang årligt	Formanden aflægger beretning om MR`s arbejde, økonomi og fremtidsplaner -	
Ferieplanlægning:	MR kontaktperson	Det er kontaktpersonens ansvar at følge op på, om medarbejderne får indberettet og afholdt ferie inden for den fastlagte tidsramme. Ferieåret løber fra 1. september 2026 – 31. august 2027 med mulighed for at afholde ferie yderligere 4 måneder efter ferieårets ophør. Der er med andre ord en periode (ferieafholdelsesperioden) på i alt 16 måneder til at afholde ferien i. Perioden løber fra 1. september – 31. december året efter. Provstiet anbefaler, at kontaktperson senest i marts mdr. følger op på, om medarbejd. har fået indberettet periodens ferie.		